

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШ «Салават»
г. Салавата

И. В. Федонин



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Салават» городского округа город Салават Республики Башкортостан (МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата)

1. Общие положения

Положение о сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Салават» городского округа город Салават Республики Башкортостан (МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата) (далее - Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата (далее – СШ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

- 1.1. Сайт обеспечивает официальное представление информации о СШ в сети Интернет с целью расширения рынка услуг Учреждения, оперативного ознакомления работников СШ, других заинтересованных лиц с деятельностью и спортивно-массовой работой СШ.
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении: Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку; web-ресурс – совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности СШ.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Авторские права на все информационные материалы, размещенные на Сайте принадлежат СШ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками тренировочного процесса.
- 1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор СШ.
- 1.10. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели и задачи Сайта

- 2.1. Целью Сайта СШ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в информационное пространство.
- 2.2. Задачи Сайта:
- 2.2.1. Предоставление информации о СШ в электронном виде.
 - 2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа СШ.
 - 2.2.3. Систематическое информирование участников процесса о качестве услуг в СШ.
 - 2.2.4. Презентация достижений спортсменов и коллектива СШ, его особенностей, истории развития, реализуемых программ.
 - 2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников процесса, социальных партнеров СШ.
 - 2.2.6. Осуществление обмена тренерско-преподавательским опытом.
 - 2.2.7. Стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей, спортсменов и их родителей.
 - 2.2.8. Сайт является информационной единицей, представляющей СШ, доступной из любого уголка мира, а также одним из современных средств передачи информации и рекламный продукт, дающий большие возможности в области поиска и привлечения клиентов, предоставлении информации, формировании имиджа СШ.

3. Информационный ресурс Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех работников, спортсменов, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3. На Сайте СШ размещается информация, регламентирующая ее деятельность:

№ и/п	Наименование раздела в меню Сайта	Содержание	Сроки размещения
1	Главная	Новости учреждения Фото/видео	Постоянно, изменения по мере необходимости
2	Сведения об образовательной организации	Структура и органы управления образовательной организации; Документы; Антикоррупционная политика; Противодействие терроризму и экстремизму; Образовательные стандарты, программы ФГТ; Руководство; Тренерско- преподавательский состав; Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса; Стипендии и иные виды материально поддержки; Добровольные пожертвования;	Постоянно, изменения по мере необходимости

		Платные образовательные услуги; Финансово-хозяйственная деятельность; Поступающим; Вакантные места приема/перевода	
3	Расписание занятий	Расписание занятий	По мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие
4	Антидопинговая политика	Антидопинговая политика	Постоянно, по мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие
5	Контакты	Обратная связь	Постоянно, по мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие
6	Наши достижения	Наши достижения	Постоянно, по мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие
7	Соревнования	Соревнования	Постоянно, по мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие

3.4. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- информация о выпускниках;
- история СШ;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность тренировочного процесса;
- гостевая книга;
- форум;

иные сведения, публикуемые по решению СШ.

3.5. На Сайте СШ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности СШ, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается Редколлегия Сайта, в состав которой входят:

- директор СШ;
- работник СШ – специалист, курирующий вопросы информации учреждения;
- тренеры-преподаватели СШ;
- спортсмены СШ, их родители.

4.2. Техник-программист СШ, ответственный за информацию процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом СШ и соответствие их, согласно п. 3.3. настоящего Положения.

4.3. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса Сайта СШ возлагается на ответственного за ведение Сайта.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редакционной коллегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещен на Сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте СШ;
- консультирование членов редакционной коллегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с директором СШ.